

**KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM**

**KASZAP UTCAI  
REFORMÁTUS ÓVODA HÁZIRENDJE**

**OM szám: 203538**

## Tartalom

<b>KÖSZÖNTÉS</b> .....	4
<b>Nevelési alapelveink</b> .....	5
<b>I. Bevezetés</b> .....	6
I.1. Jogszabályi háttér .....	6
I.2. A házirend célja és feladata .....	6
I.3. Intézményi adatok .....	6
I.4. A házirend hatálya.....	7
<b>II. A működés rendje az óvodai élet megkezdésének, befejezésének feltételei, felvétel, átvétel rendje, a beiskolázás szabályai</b> .....	7
II.1. Az óvodai jogviszony, az óvodai élet megkezdésének feltételei .....	7
II.2. Átvétel másik óvodából .....	9
II.3. Az óvodai jogviszony megszűnésének, az óvodai élet befejezésének feltételei .....	9
II.4. Érkezés – távozás, az óvoda nyitvatartása .....	10
II.5. Az óvoda napirendje.....	11
II.6. A nevelési év rendje .....	11
II.6.1. Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje .....	12
II.6.2. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje .....	12
II.6.3. A tevékenységek rendje .....	12
<b>III. A működés rendje – a gyermekekkel összefüggő szabályok</b> .....	13
III.1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések .....	13
III.1.1. Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei .....	14
III.2. Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása és a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések .....	14
III.3. Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések.....	15
III.4. Az egészséges életmód, és testi-lelki épség védelmével összefüggő óvó-védő rendelkezések, az otthonról behozott tárgyak, játékok használatának rendje.....	16
III.5. A gyermekek ruházata, felszerelése .....	17
III.6. Védő - óvó előírások .....	17
III.7. Rendkívüli esemény, tűz, bombariadó esetén szükséges teendők az óvodában.....	19
III.8. A gyermekek fejlődésének értékelése és rendje - a jutalmazás formái .....	20
III.9. Az óvoda helyiségeinek használati rendje.....	22
<b>IV. A szülők jogai és kötelességei</b> .....	22
IV.1. Szülői jogok.....	22

IV.2. Szülői kötelességek .....	22
<b>V. A gyermekek jogai és kötelességei.....</b>	<b>23</b>
V.1. Az óvodás gyermek jogai .....	23
V.2. Az óvodás gyermekek kötelességei.....	24
<b>VI. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai.....</b>	<b>24</b>
<b>VII. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele.....</b>	<b>25</b>
<b>VIII. Az óvoda hagyományai .....</b>	<b>25</b>
<b>IX. Záró rendelkezések.....</b>	<b>26</b>
IX.1. A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabályai .....	26
<b>Legitimációs záradék.....</b>	<b>27</b>

# KÖSZÖNTÉS

## Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Károli Gáspár Református Egyetem Kaszap Utcai Református Óvodában!

Az elkövetkező néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat.

Bízunk benne, hogy ezzel is segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki, valamint a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák végig és az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

A házirendünkben megfogalmazottak az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túli vagy az intézmény épületén kívüli szervezett programok idejére érvényesek.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú bizalomra épülő együttműködése szükséges.

***Nevelőtestületünk és munkatársi közösségünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!***

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a Szülői Szervezet tagjaihoz.

## Nevelési alapelveink

- Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük.
- Igyekszünk példát adni arra, hogy a gyermekek el tudják fogadni társaik egyéniségének különbségeit, másságát, ki tudják fejezni magukat és képesek legyenek alkalmazkodni, s az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, esetleg árulkodással oldják meg, hanem segítsenek egymásnak.
- Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni, akik türelemmel, figyelemmel, udvariasan és megbocsátóan viszonyulnak egymáshoz.
- Szeretnénk elérni, hogy a gyermekek védjék a teremtett világot, a környezet rendjét.
- Szokásrendszerünkbe beillesztettük a hívő ember életviteléhez tartozó elemeket (étkezések előtti és utáni-, hálaadó imák) is, amelyek sikeres beépülése érdekében kérjük, hogy ezeket otthon is erősítsék gyermekükben.

## I. Bevezetés

### I.1. Jogszabályi háttér

1. Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.).
2. A Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény.
3. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet.
4. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
5. MRE 1995. évi I. (köznevelési) törvénye (A módosítással és a végrehajtási utasítással egységes szerkezetben).
6. A Károli Gáspár Református Egyetem Kaszap Utcai Református Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata.

### I.2. A házirend célja és feladata

A házirend – az intézmény évenkénti munkatervével együtt – meghatározza a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint az óvoda közösségi életének megszervezését. A házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

### I.3. Intézményi adatok

Óvoda neve: Károli Gáspár Református Egyetem Kaszap Utcai Óvoda

címe: 6000 Kecskemét, Kaszap utca 6-14.

Tel: 06-76-501-794

Az Intézmény OM azonosítója: **203538**

Alapító és fenntartó neve: Károli Gáspár Református Egyetem

Címe: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Óvodaigazgató: **Szél Emma**

Óvodaigazgató helyettes: **Lakatosné Hachbold Éva**

Óvodatitkár: Rácz Judit

Gyermekorvosa: Fábián Erzsébet

Védőnő: Puruczki Edit

Logopédusa: Gudmon Emese

Gyermekvédelmi felelős: Dr. Munkácsi Gézáne

Az óvodai férőhelyek száma:100 fő

Az óvoda engedélyezett létszáma:100fő

Az óvodai csoportok száma: 4

Az óvoda alkalmazottainak száma:16 fő

Fogadó órák: előzetesen egyeztetett időpontban

#### ***1.4. A házirend hatálya***

##### Időbeli hatály

A közzététel napjától, visszavonásig.

##### Területi hatály

Az intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, továbbá a pedagógiai program részeként tartott nevelési időkereten kívül tartott foglalkozások, programok idejére.

##### Személyi hatály

Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára, a szülőkre, és az óvodába belépőkre egyaránt érvényes.

## **II. A működés rendje az óvodai élet megkezdésének, befejezésének feltételei, felvétel, átvétel rendje, a beiskolázás szabályai**

### ***II.1. Az óvodai jogviszony, az óvodai élet megkezdésének feltételei***

Az óvodai beiratkozás idejét, - tárgyév április 20-a és május 20-a között, - módját, az erről való döntést, és a jogorvoslat benyújtásának határidejét a fenntartó közlemény formájában teszi közzé, a beiratkozás ideje előtt legalább harminc nappal.

*(20/2012.(VIII.31.) EMMI R. 20.§ (1) bek.*

- A jelentkezés, jelentkezési lap, online formában szándéknyilatkozat benyújtásával történik. A jelentkezéshez szükséges okmányok: születési anyakönyvi kivonat, lakcímkártya, az egyik szülő személyi igazolványa, és lakcímkártyája, valamint nyilatkozat szülői felügyeleti jogról.

- Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.
- A jogviszonyhoz tartozó jogosultságok:
  - a tényleges ellátás kezdete, foglalkozások látogatása,
  - az esetleges fejlesztő foglalkozások,
  - az óvodai étkeztetés, kedvezményes étkeztetés

a nevelési év első napjától vehetők igénybe, illetve attól a naptól, amelytől a gyermek óvodai jogviszonyát megkezdzi.

- A gyermek abban az évben melynek aug. 31. napjáig a harmadik életévét betölti, és ha megbízhatóan ágy- és szobatiszta, egészséges, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órát köteles az óvodai foglalkozásokon részt venni az iskolai alkalmasság elérésig.
- 2021.07.01-től a Kormányhivatal, a tárgyév 04.15-ig beadott szülői kérelemre, azt a gyermeket, aki aug.31-ig a negyedik életévét tölti, felmentheti a kötelező óvodai nevelés kötelezettsége alól. **Különös méltánylást érdemlő esetben**, újabb kérelem alapján, annak az évnek augusztus 31. napjáig is kaphat felmentést a gyermek az óvodai nevelésben való részvétel alól, amelyben az ötödik életévét tölti. A felmentéshez szükséges űrlap és ügymenet elérhető a Kormányhivatal honlapján.

([www.kormanyhivatal.hu](http://www.kormanyhivatal.hu))

- **Az óvodaköteles gyermek beíratásának elmulasztása szabálysértésnek minősül.**
- Szünetel az óvodai jogviszonya annak, **aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.**
- A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétele alóli felmentése, szakorvos véleménye alapján történik, aki az eljárásban szakértőként vesz részt. (Nkt. 8.§ (2) bek.)

**A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek** az, akinek egészségügyi ellátása az általános fekvő, vagy járóbeteg szakellátásban résztvevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat napot várhatóan meghaladja, és e miatt a legalább napi négy óra óvodai foglalkozáson nem tud részt venni Nkt.4.§ 13. pont, c alpont, és 18.pont.

- Az óvodai felvételtől és a gyermekek csoportba osztásáról a nevelőtestület és a szülői szervezet véleményének kikérésével az óvodavezető dönt. A felvételt, vagy az esetleges elutasítást, írásbeli határozat formájában indoklással, és a jogorvoslat lehetőségének feltüntetésével kell közölni!



## ***II.2. Átvétel másik óvodából***

**Másik óvodából való átvételről, az óvoda vezetője dönt, a vonatkozó jogszabályok alapján.**

Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az *átadó óvoda értesítése alapján*, az átvevő óvoda feladata. **A szülő írásban nyilatkozik a kiíratásról, átíratásról.**

Az átvétel, az átadó óvodánál történt jogviszony megszűnés napját követő nap.

Óvodánkból történt távozás, átadás esetén a távozás, illetve a jogviszony megszűnés napját követő napon a gyermek adatait az óvodai nyilvántartásból törölni kell, ezzel egyidejűleg ki kell adni az óvodaváltoztatási értesítőt, és forduló nappal a KIR rendszerből is töröljük a gyermek adatait.

## ***II.3. Az óvodai jogviszony megszűnésének, az óvodai élet befejezésének feltételei***

Az óvodai jogviszony megszűnik, ha:

- a szülő kéri gyermeke kiíratását, és a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- a területileg illetékes Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására;
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- a szülő írásban lemond az óvodai jogviszonyról,
- a nevelési intézmény jogutód nélkül megszűnik.

Az óvodai ellátás megszűnése esetén a szülő köteles rendezni esetleges tartozását, illetve túlfizetés esetén az intézmény is rendezi a szülő felé az esetleges visszafizetést.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik.

Az a gyermek, akinek esetében azt a szülő írásban kéri és/ vagy a szakértői bizottság javasolja, további egy évig az óvodában részesül ellátásban, és azt követően válik tankötelessé.

Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettségének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A szülő, a gyámhatóság a kérelmet legkésőbb az iskolakezdés évének január 18. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

([https://www.oktatas.hu/kozneveles/tankotelezettseg/tankotelezettseg\\_halasztasa](https://www.oktatas.hu/kozneveles/tankotelezettseg/tankotelezettseg_halasztasa))

Az eljárás, az ügyintézés ideje ötven nap.

A szülő kérelme alátámasztására, kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó dokumentumokat is. Például iskolaérettségi teszt összegzése, óvodai szakvélemény. Ezért az óvoda feladata ezen dokumentumok határidőre való elkészítése.

A gyermek a szakértői bizottság javaslatával és befogadó nyilatkozattal legkésőbb **7 éves koráig** maradhat óvodában. (Nkt.45. § (2))

**Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.**

Ebben az esetben az intézmény rögzíti a státuszt a KIR rendszerben.

#### ***II.4. Érkezés – távozás, az óvoda nyitvatartása***

Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől – péntekig: reggel 7.00 órától – délután 17.00 óráig.

Gyermekek benntartózkodása: 7.00 órától -17.00 óráig.

Reggel 7.00-7.30-ig, és délután 16.30-17.00-ig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.

Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, hogy 8.00 óráig hozzák be a gyermeküket! Ha mégis késnének, kérjük, hogy azt telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyerekekre. Kérjük, hogy a később érkező gyermekek úgy kapcsolódjanak be, hogy a már megkezdett tevékenységet ne zavarják meg!

A gyermeket a szülőn, törvényes képviselőn kívül, csak írásos engedély alapján 18 éven felüli felnőtt vihet haza az óvodából. Ezt a beiratkozáskor, illetve változás esetén kell megtenni.

Az óvodapedagógus csak azokért a gyermekekért vállal felelősséget, akiket a szülőtől átvett.

Covid járvány, vagy más fertőző betegség miatti zsilip rendszer alkalmazása esetén, a dajkának kell személyesen átadni a gyermeket!

Miután az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel. Kérjük, ne engedjék, hogy a gyermekek távozáskor szaladgáljanak a folyosón, illetve kifussanak az utcára, mert az balesetveszélyes! Kérjük, hogy a gyermekek elvitelekor minden esetben szóljanak a nevelőnek! Óvodásaink biztonsága érdekében kérjük, hogy érkezés és távozás után csukják be a bejárati ajtót, annak kezelését ne engedjék át a gyermekeknek!

A gyermekeket szeretnénk arra nevelni, hogy társaikat, szüleiket, nevelőiket és a társaik szüleit tiszteljék meg azzal is, hogy érkezéskor, illetve távozáskor köszönjenek. Fontosnak tartjuk, hogy mindezt az óvodai játékaikat helyre téve, a szülők várakoztatása nélkül tegyék meg.

A befogadási időn túl – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak sem testvérek, sem szülők a gyermekcsoportban! Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves szülőt és vendéget örömmel látunk.

A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van ahhoz, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa. Ezért kérjük, hogy az óvodai foglalkozások idején, illetve a pihenő időben mellőzzék a megkereséseket!

## ***II.5. Az óvoda napirendje***

Az időpontok rugalmasak, korcsoportonként 15-20 perces eltérések lehetségesek, illetve az évszakhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak.

- 7.00-7.30 Játék az ügyeletes összevont csoportban.
- 7.30-10.30 Játék, közben folyamatos tízórai, kötött, kötetlen tevékenységek, egyéni fejlesztések (logopédiai, fejlesztőpedagógiai és gyógypedagógiai foglalkozások).
- 10.30-11.45 Udvari játék, séta.
- 11.45-13.00 Ebéd, testápolás, készülődés a lefekvéshez, mese.
- 13.00-14.30 Pihenés, alvás.
- 14.30-16.30 Uzsonna, játék, egyéb szolgáltatások, tehetségműhelyek.
- 16.30-17.00 Játék az ügyeletes összevont csoportban.

## ***II.6. A nevelési év rendje***

A nevelési év szeptember 1. napjától – augusztus 31. napjáig tart.

Június, július, augusztus hónapokban nyári rend szerint működik az óvodánk, a mindenkori gyermeklétszámnak megfelelően, összevont csoportokkal. Ebben az időszakban elsősorban azoknak a szülőknek a gyermekeit tudjuk fogadni, akik másképpen nem tudják megoldani gyermekeik nyári felügyeletét és azt előzetesen, írásban kérik az óvoda vezetőjétől.

Óvodánk a nyári időszakban - a takarítási és karbantartási munkák miatt - a fenntartó engedélye alapján időszakosan zárva tart. A zárás és a nyitás időpontját minden év február 15. napjáig tesszük közzé (elérhető a faliújságon, illetve az óvoda honlapján), hogy a szülők tervezni tudják a nyári szabadságukat.

Óvodánkban évente 5 nevelés nélküli munkanap van, melyet az óvodapedagógusok szakmai továbbképzésére használunk fel, s amelyek időpontját a nevelőtestület határozza meg. Ennek időpontjáról az éves munkatervünkben rendelkezünk. Ezekről az időpontokról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket. Ezeken a napokon a szülőknek kell gondoskodniuk a gyermekek elhelyezéséről, indokolt esetben azonban ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára. (Az óvodapedagógusok és az alkalmazottak a nevelés nélküli munkanapokon, a gyermekek távollétében is dolgoznak.)

Bizonyos esetekben, alkalmanként a vezető engedélyével, az év során bármikor történhet csoportösszevonás, szükség esetén egy vagy két óvodarész bezárása a gyermekek átirányításával.

**Az óvoda 5 napos munkarenddel (hétfőtől-péntekig) üzemel. A gyerekek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.**

### **Az ügyeletek megszervezésének rendje:**

Az iskolai szünetek alatt összevont csoportokban fogadjuk a gyerekeket. Karácsony és Újév között az óvoda zárva tart. A fenntartó engedélyével tagintézményenként 10 fő kérelme alatt az ügyelet szünetel. Óvodánk életét ünnepek is gazdagítják. Az ilyen alkalmak a szülők felé is nyitott programok, a gyermekek, a szülők és az óvodai munkatársak együttműködésének lehetőségei.

A nevelési év rendjét minden évben az óvoda nevelési tervében határozzuk meg, melyet a szülők képviselőivel ismertetünk a nevelési év első szülői értekezletén.

#### ***II.6.1. Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje***

- Reformáció ünnepe (október 31.)
- Nagypéntek
- Húsvét
- Áldozó csütörtök
- Pünkösd
- Karácsony

Ezekben az ünnepekben intézményünk zárva tart, ám szeretettel várjuk a családokat az ünnepi és a családi Istentiszteletekre, ahol a gyermekek és a munkatársak is szolgálnak. Kérjük, hogy lehetőségeik szerint vegyenek részt gyülekezetünk más alkalmain is!

#### ***II.6.2. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje***

A szülő a gyermek óvodapedagógusával előre egyeztetett időpontban, bármikor személyesen is tájékozódhat a csoportban folyó munkáról.

A munkatársakon kívüli személyek (leendő szülők, munkatársak hozzátartozói, stb.) csak az óvoda vezetőjének engedélyével tartózkodhatnak az óvodában.

#### ***II.6.3. A tevékenységek rendje***

Az óvodai nevelés a gyermekek teljes óvodai életét magába foglaló tevékenységek keretében történik. A gyermekekkel - az óvoda teljes nyitvatartása alatt - óvodapedagógusok foglalkoznak.

### III. A működés rendje – a gyermekekkel összefüggő szabályok

#### **III.1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések**

**Ha a gyermek beteg, vagy bármilyen okból hiányzik,** a szülő kötelessége, hogy jelezze azt az óvodának.

- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 51.§ (1) bekezdése alapján, betegség esetén a gyermek nem látogathatja az óvodát, az orvos által meghatározott időszakban.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőt! A szülő kötelessége, hogy a lehető legrövidebb időn belül gondoskodjon gyermeke elviteléről!

- Ha a gyermek, betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába.
- Az óvodában, otthonról hozott gyógyszert beadni tilos!  
Kivéve allergia, epilepszia (allergiához használatos pipa, epilepszia és magas láz csillapítására szolgáló készítmények, súlyos esetben epipen alkalmazása a mentők egyidejű hívásával.)
- A beteg, megfázott, tetűvel, serkével fertőzött, gyógyszert, láz-vagy köhögés csillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása!

A tetűvel való esetleges fertőzést a szülő jelezze az óvodapedagógusnak!

- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia!  
Orvosi igazolás hiányában az óvónő nem veszi át a gyermeket a szülőtől.
- Az óvoda a napi hiányzásokat a felvételi és mulasztási naplóban tartja nyilván.
- Az egészséges gyermek hiányzását az óvoda vezetője engedélyezheti.
- A két hetet meghaladó, huzamosabb távollétet az óvodavezetővel szükséges egyeztetni.
- Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzása esetén, valamint az óvodáskorú gyermekek tartós, előre be nem jelentett hiányzása esetén, az óvoda vezetője levélben, hivatalos formában keresi meg a szülőt.
- Indokolt esetben (pl. tartós betegség) az óvodavezetőnek írt kérelemben a szülő igényelheti a felvett gyermek óvodába járásának szüneteltetését.

### **III.1.1. Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei**

Óvodaköteles korú gyermeket a szülő csak nagyon indokolt esetben tarthat otthon hosszabb ideig, a hiányzás okát írásban kell megadni (orvosi igazolás).

Abban az esetben, ha egy gyermek **5 napon túl** igazolatlanul hiányzik az óvodából, és az óvodavezető felhívására sem jelenik meg, kétszeri – a mulasztás következményeit tartalmazó – írásbeli felszólítás után az óvoda értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot és a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, amely eljárást kezdeményez a mulasztásért felelős szülő ellen.

**Tíz nap hiányzás esetén** az óvoda vezetője értesíti a szabálysértési hatóságot.

**Húsz nap hiányzás esetén** az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyámhatóságot, amely kezdeményezi a családi pótlék folyósításának felfüggesztését, melyet a gyámhatóság háromhavonta felülvizsgál. A családi pótlék szüneteltetésének megszüntetését akkor kezdeményezi a gyámhivatal, ha a vizsgált időszakban az igazolatlan hiányzás nem haladja meg a három óvodai nevelési napot. Óvodáztatási támogatásban részesülő gyermek napi 6 órát köteles óvodában tartózkodni.

#### **Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

A gyermekek egészségügyi vizsgálatát végző, illetve a nevelőmunkát segítő szakemberek (orvos, védőnő, logopédus, pszichológus, gyógypedagógus) a kijelölt helyiségben végzik munkájukat. A szakemberek az előre egyeztetett időpontban érkeznek az óvoda épületébe. Az óvodai ünnepségeken, illetve külső helyszíneken elhangzott óvodás műsorok tartalma az óvodapedagógusok és az óvoda szellemi tulajdonát képezik. Sokszorosításuk csak az óvodavezetőhöz előzetesen benyújtott írásbeli kérelem alapján, az óvodai szülői munkaközösség jóváhagyásával és az óvodavezető engedélyezésével történhet. Az óvodai élet eseményeiről készített hivatalos videofelvételek, fotók kizárólag az óvoda honlapján, illetve az óvoda által üzemeltetett honlapon, az óvodás gyermekek személyiségi jogainak maximális figyelembevételével jeleníthetők meg.

### **III.2. Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása és a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések**

Az étkezési térítési díj napi háromszori étkezést foglal magába. A tízórai folyamatosan, az ebéd 12.00 – 12.30 óra között, az uzsonna 15.00 – 15.30 óra között történik.

Az étkezési térítési díj kiegyenlítése átutalással történik, a tárgyhó 10-ig kiállított számla alapján.

A térítési díjak megállapítása az érvényben lévő rendelkezések alapján történik. Az étkezéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása az óvodapedagógusok, az óvodatitkár és a gazdasági vezető munkakörébe tartozik.

#### **Az étkezési díj mértéke:**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek 100%-os kedvezményre jogosult, azaz térítésmentesen veheti igénybe az óvodai étkezést.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható, illetve igényelhető minden nap 8.00 óráig, személyesen vagy telefonon:

- az óvodapedagógusoknál,
  - az óvodatitkárnál,
  - vagy a gazdasági vezetőnél.
- 
- A bejelentés 24 órás eltolódással lép életbe, ezért a bejelentés napján 12.00-ig lehetősége van a szülőknek az uzsonna elvitelére.
  - A lemondás a következő havi befizetésekor kerül elszámolásra.
  - Ha a szülő adott napon 8.30 óráig bejelenti a gyermek hiányzását és kéri az étkezés lemondását, akkor az a következő naptól fog életbe lépni, s egészen a visszaérkezés napjának jelzéséig áll fenn. Ha a jelzés 8.30 óra után történik, akkor az étkezés lemondását már csak a bejelentést követő második naptól tudjuk figyelembe venni.
  - **A gyermekek hiányzás utáni visszaérkezését** az azt megelőző nap 8.30 óráig be kell jelenteni, csak ebben az esetben tudunk neki étkezést biztosítani a visszaérkezés napjától kezdve. Ha a szülő ezt elmulasztja, az óvoda nem köteles fogadni a gyermeket. A bejelentést megtehetik telefonon, szóban vagy üzenetként, vagy személyesen, beírva azt a gyermekek öltözőjében elhelyezett ún. hiányzási füzetben.
  - Az étkezési díj visszatérítése a gyermekek hiányzásának idejére a szülők bejelentéséhez kötött. Az orvosi igazolást nem tudjuk figyelembe venni az étkezés lemondásánál, ill. a visszatérítésnél, az mindenképpen a szülő előzetes bejelentéséhez kötött. A bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.
  - A reggel 8.30 óráig írásban vagy telefonon jelzett hiányzás bejelentése a térítésmentesen étkező gyermekek szüleinek is kötelessége, hiszen az óvodának az ő ebédjüket is meg kell rendelnie, illetve le kell mondania.

### ***III.3. Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések***

A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok gyermekei az óvodában ingyenes étkezésre jogosultak. Az igénybevételhez minden nevelési év elején egy, a szülő által kitöltött és aláírt nyilatkozatot, valamint a jogosultságot igazoló határozatot és a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolati példányát kell benyújtani.

**A szülő kitöltött és aláírt nyilatkozatot nyújt be a 328/2011.(XII.29.) Korm. rend.6. melléklete alapján minden év augusztus 31-ig.**

**Alanyi jogon 100%-os kedvezmény illeti meg azt, aki:**

kedvezmény típusa	igazolás módja
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	a szülőnek a kedvezményre való jogosultságát határozattal kell igazolnia a kézhezvételtől számított 1 hónapon belül
tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatával és a tartós betegség szakorvosi igazolásával,  fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni,
olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek	MÁK határozat az emelt családi pótlékról  Nyilatkozat: abban az esetben, hogyha a kötelezettnek több gyermeke is óvodánkba jár és azonos jogcímen igényli az ingyenes gyermekétkeztetést, elegendő egy nyilatkozatot benyújtania.
olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkal csökkentett összegének 130%-át	<i>328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 6. számú melléklet szerinti nyilatkozaton</i>

**III.4. Az egészséges életmód, és testi-lelki épség védelmével összefüggő óvó-védő rendelkezések, az otthonról behozott tárgyak, játékok használatának rendje.**

A Pedagógiai Programunk alapján a gyermekeket kulturált étkezésre szoktatjuk.

Nem támogatjuk a túlzott szénhidrát, a magasan telített zsírsavakat tartalmazó étel fogyasztást, az egészséges életvitelre nevelés szempontjából.



Az óvoda területén a gyermekek, testvérek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt (csokoládé, túrórudi, chips, stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

Az óvoda minden élelmiszerből ételmintát köteles eltenni, és 48 órán át a hűtőben megőrizni. **Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnap, névnapra szánt édességre is!**

Kérjük, hogy a gyermekek név- és születésnapjára – ha annak óvodai megünneplését szeretnék - kizárólag előre csomagolt, zárt (boltban vásárolt, gyártási igazolással ellátott) süteményt vagy tortát hozzanak!

### **III.5. A gyermekek ruházata, felszerelése**

Kérjük, hogy a gyermekeket öltöztessék rétegesen, az időjárásnak megfelelően, ruházatuk legyen kényelmes és könnyen kezelhető. Az óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A gyermekek ruhája, cipője összecszerélődhet, ezért kérjük, hogy jellel vagy névvel lássák el gyermekük holmiját!

A gyerekeknek kérünk: váltóruhát, váltócipőt, testneveléshez tornaruhát (pamut póló, rövidnadrág, tornacipő), alváshoz pizsamát. Kérjük a szülőket, hogy gyakran nézzék át a gyermekük zsákját, hogy abban van-e megfelelő váltóruha, jó-e még a benti cipő, stb.!

### **III.6. Védő - óvó előírások**

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, balesetmentes, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetére, a testi, lelki egészségük biztosítására. A gyermekek egészségének és testi, lelki épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az óvodásoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik.

A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét akkor is, ha az óvoda épületét elhagyjuk. A gyermekeknek kirándulásokat, élményszerző sétákat stb. a szülők beleegyezésével, kérésükre szervezünk. Minden alkalommal írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy engedélyezik gyermekük részvételét az óvodán kívüli programokon.

- A gyermekek óvodai jellel ellátott felszerelésének (ruha, cipő, kabát stb.) elhelyezése a csoportok öltözőjében biztosított.
- Az óvodába behozható, befogadást segítő, alváshoz igényelt, valamint nagyobb értékű tárgyakat (pl.: mesekönyvek, lexikonok, gyermek Bibliák, DVD-k stb.) be kell jelenteni a csoportvezető óvodapedagógusnak. A be nem jelentett tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Kialakult szokás óvodánkban, hogy a behozott játékokat a csoporttársak is használhatják.
- A délutáni pihenéshez szükséges „alvókák” (párna, puha plüss állat) behozatala engedélyezett, azt azonban a napközbeni játék idején a gyermek zsákjában kell elhelyezni.
- Az óvodába semmilyen veszélyes (hegyes, szúró, vágó, hangos) tárgyat, mobiltelefont, informatikai adathordozót, játékot behozni nem szabad!
- **Az óvodai élethez nem szükséges tárgyak, játékok behozatalának, elhelyezésének és használatának módját, idejét, a csoport óvodapedagógusa határozza meg!**

#### **A behozott eszközökért, játékokért felelősséget nem vállal az óvoda!**

- Nyakláncot, karkötőt ne viseljenek a gyermekek az óvodában, mert baleset forrása lehet!

Az óvodánk bejárata a gyermekek biztonsága érdekében egész nap csak felnőttek által nyitható. Belülről a gyermekek számára nem elérhető magasságban lévő ajtónyitó kapcsolóval juthatunk ki. Kifelé menet kérjük, figyeljenek oda, hogy nem Önökhöz tartozó kisgyermek ne menjen ki az épületből, valamint győződjenek meg arról is, hogy az ajtó jól becsukódott-e Önök mögött!

Az udvari játékeszközök az óvodások méretére és teherbírására készültek, iskolás gyermekek ne használják. Nyári zárás előtt - az óvoda karbantartása, takarítása miatt – minden szülő köteles a gyermeke valamennyi személyes tárgyát, öltözékét hazavinni, visszajövetelkor az aktuális felszerelést tisztán, rendben tartva visszahozni. A hónapokig az óvodában tárolt holmikért felelősséget nem tudunk vállalni.

A testnevelés foglalkozásra a tornacipő, ill. gumitalpú, zárt cipő kötelező, a balesetek elkerülése érdekében, csak így engedélyezzük a gyermek részvételét a foglalkozáson. Szandálban, utcai, udvari cipőben a gyermek nem tornázhat.

Az óvodába behozott kerékpárt a kerékpártárolóba helyezték el, hogy ne okozzon balesetet!  
A saját felelősségre behozott ékszerért nem vállalunk anyagi felelősséget.

Baleset esetén a gyermek ellátása az elsődleges feladatunk. Ha szükséges, azonnal orvosi segítséget kérünk és értesítjük a szülőket.

Óvodásainkat arra szoktatjuk, hogy utcai találkozások alkalmával nem mehetnek ki a sorból, ilyenkor a hozzátartozó jöjjön oda hozzánk.

Az óvoda területén, és öt méteres körzetében tilos a dohányzás, a szeszesital fogyasztása és bármilyen élvezeti cikk használata.

Ezt figyelemfelhívó táblán kell rögzíteni!

#### Lelki egészségvédelem, zajvédelem

A nevelési-oktatási intézményben a gyermekek számára nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem szervezhető olyan tevékenység, melyben megjelennek

- pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló, a homoszexualitást bemutató tartalmak,
- a gyermek nemének megváltoztatására irányuló tartalmak,
- a transzszexuális, illetve a nemek elméletére vonatkozó ismeretek.

Az óvodában szervezett elektrosztatikus hangosítású rendezvényeken pl. Gyermeknap, a hangnyomásszint nem haladhatja meg a Laeq M30 75 dB értéket.

Az intézményi rendezvényeken biztosítani kell, hogy a közönség a hangszórókat három méteren belül ne tudja megközelíteni!

#### ***III.7. Rendkívüli esemény, tűz, bombariadó esetén szükséges teendők az óvodában.***

Az óvoda működésében „rendkívüli esemény” minden olyan előre nem látható esemény, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába jár gyermekeknek és dolgozóknak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

#### Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- természeti katasztrófa,
- tűz,
- robbanással történő fenyegetés.

- A tényről legrövidebb időn belül értesíteni kell az épületben lévő valamennyi dolgozót (információs lánc)!
- A tűzvédelmi megbízott közreműködésével a KIVONULÁSI TERV gyakorlata alapján meg kell kezdeni a gyermekek mentését.
- Egyidejűleg a megfelelő külső szervezet (Katasztrófavédelem, Mentők, Rendőrség) értesítése az óvodavezető, vagy a vezetéssel megbízott óvodapedagógus feladata. A vezető a szükséges intézkedéseket követően köteles haladéktalanul a rendkívüli eseményt a fenntartónak bejelenteni.
- A gyermekcsoportnak a veszélyeztetett terület elhagyásáért és a kijelölt területen való gyülekezéséért az érintett csoport óvodapedagógusai a felelőse.

### ***III.8. A gyermekek fejlődésének értékelése és rendje - a jutalmazás formái***

A gyermekek fejlődésének, fejlettségének mérése, értékelése az idevonatkozó jogszabályok és a Pedagógiai Programunk szerint történik.

Óvodában az ún. életkori szóródás még igen nagy, ezért elsősorban ún. puha mérési módszerekkel dolgoznak az óvodapedagógusok előre meghatározott szempontok alapján.

Különös gondosságot igényelnek a tanköteles korú gyermekek a sikeres beiskolázás végett. Az óvoda feladatával kapcsolatban a Knt. **8 §. (1) bekezdésébe bekerült**, hogy az óvoda a gyermeket **fokozatosan, de különösen az utolsó évében** az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

Az iskolaérettség megállapítása érdekében a szülő kérésére az óvoda szakvéleményt készíthet, melynek alátámasztására a Pedagógiai Programban meghatározott mérőeszközt, eszközöket alkalmaz.

A szülők gyermekük fejlődéséről- fejlettségéről egyéni fogadó óra keretében kapnak részletes tájékoztatást – testi, pszichés, értelmi és szociális fejlettség - időpont egyeztetést követően, évente két alkalommal.

Az óvoda logopédusa, és fejlesztőpedagógusa is bekapcsolódik a fogadó órákba, ha ezt szükségesnek ítélik.

#### **Jutalmazás, fegyelmezés, büntetés az óvodában, elvárható magatartás**

A gyermekek életkori- és egyéni sajátossága az alap ebben a kérdésben is.

Célunk: Meleg családias érzelmi légkörben, következetes formában, kevés számú szabály betartásával nevelni a gyermekeket.

Nem törekszünk állandó jelleggel, eszközökkel motiválni, jutalmazni, minősíteni, a belső motiváltság kialakításához ez a módszer nem elegendő.

*Alapelv:* Nem a gyermek személyét, hanem a cselekedetét, magatartását jutalmazzuk, büntetjük, mely átgondolt, konkrét. Az erőfeszítéssel, a tettel időben majdnem egybeesik.

*A jutalmazás, büntetés történhet:*

- négy szemközt,
- csoport előtt,
- társak előtt,
- szülő előtt.

*A jutalmazás formái:*

A gyermekeknek fontos az állandó és azonnali személyes kontaktussal történő megerősítés, a pozitív visszacsatolás:

- megerősítő, buzdító, szeretetteljes tekintet,
- mosoly,
- simogatás,
- dicséret,
- nem mindennapos megbízatás stb.

**A büntetés nem elsődleges eszköz.** Folyamatosan agresszív, illetve közösségbe nem illeszkedő viselkedés esetén nevelési tanácsadó és pszichológus segítségét kérjük.

*A büntetés formái:*

- rosszalló tekintet,
- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- a tevékenységből vagy a gyermekek közül történő kisebb időre való kivonás,
- kedves játéktól való elkülönítés.

### **III.9. Az óvoda helyiségeinek használati rendje**

Kérjük, ügyeljenek a helyiségek rendjére, tisztaságára!

A csoportszobákba utcai cipőben a fertőzésveszély miatt nem szabad belépni! Gyermek, szülő a kijelölt helyiségeken kívül (öltöző, mosdó, csoportszoba, udvar) más helyen nem tartózkodhat az óvoda területén!

Óvodánk lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők – az egészségügyi előírások, pedagógiai szempontok betartásával, igény szerint – időt tölthessenek el gyermekükkel a csoportban.

## **IV. A szülők jogai és kötelességei**

### **IV.1. Szülői jogok**

Igény esetén a szülők részletes és érdemi tájékoztatást kaphatnak gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről, gyermekük neveléséhez – ha igénylik – segítséget, tanácsot adunk.

A szülők – előre bejelentett igény alapján – részesei lehetnek az óvodai nevelőmunkának, illetve betekintést nyerhetnek abba. Az óvodavezető és óvodapedagógusok hozzájárulásával részt vehetnek az óvodai foglalkozásokon.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Ennek érdekében probléma, konfliktus, ellentét esetén kérjük, hogy mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni!

A szülők joga, hogy Szülői Szervezetet működtessenek, amely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Az óvoda biztosítja annak lehetőségét, hogy a szülők megismerjék óvodánk pedagógiai programját, házirendjét, illetve SZMSZ-ét, s tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról. Erre lehetőséget biztosítunk a nevelési év elején a szülői értekezleten.

### **IV.2. Szülői kötelességek**

A szülő kötelessége, hogy;

- gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa az óvodakötelezettség gyermek óvodába járását,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát.

## V. A gyermekek jogai és kötelességei

### V.1. Az óvodás gyermek jogai

Az óvodás gyermekeknek joguk van arra, hogy:

- biztonságos és egészséges környezetben nevelkedhessenek, a nevelési intézményben a krisztusi szeretet jegyében személyre szóló, színvonalas szellemi, lelki, testi gondozást kapjanak.
- biztonságuk érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljanak.
- óvodai napirendjüket pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási és étkezési idő biztosításával, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítsuk ki.

Továbbá,

- a gyermek emberi méltóságának, személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megszegényítő bánásmódnak, testi fejlődését hátráltató (pl. levegőztetés,
- kirándulás, táplálék, mozgáslehetőség megvonása) eljárásnak, a csoporttól való elkülönítésnek, fizikai-lelki erőszaknak, indulatos reagálásnak, testi fenyegetésnek, őt hátrányos megkülönböztetés nem érheti,
- a gyermeknek joga, hogy vele megfelelő hangnemben beszéljenek, mindenben legyenek a segítségére, egyéni teljesítményét, erőfeszítéseit, szabálykövető magatartását elismerjék, megdicsérik. (Ennek módja azonban nem lehet tárgyi jutalom, vagy annak jelképes formája.),
- a gyermeknek joga, hogy Istentől kapott adottságainak, képességeinek kibontakoztatásához megfelelő segítséget kapjon;
- a gyermeknek joga, hogy állapotának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, gondozásban részesüljön és ehhez az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény segítségét is igénybe vegye,
- a gyermeknek joga, hogy nemzeti, vallási, etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák és annak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a gyermeknek joga, hogy személyiségi, önrendelkezési jogát, családi és magánélethez való jogát, cselekvési szabadságát az óvoda tiszteletben tartsa, de ezen jogok gyakorlása közben a gyermek nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében,
- a gyermeknek joga továbbá, hogy családjának anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön, illetve a fizetési kötelezettségekkel járó programoknál a teljesítés halasztására, vagy részletekben való törlesztésre lehetőséget kapjon,
- a gyermeknek joga, hogy az intézmény eszközeit, berendezését, felszereltségét ingyenesen, de rendeltetés szerűen használja.

## **V.2. Az óvodás gyermekek kötelességei**

A gyermekeknek tiszteletben kell tartaniuk mások emberi méltóságát és jogait.

A gyermekek jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik, valamint az óvoda munkatársainak testi épségét.

A gyermekek kötelessége, hogy megőrizték, illetve megfelelően használják az óvoda játékeit, eszközeit és helyiségeit.

A gyermekek kötelessége, hogy jelezzék az óvoda bármely munkatársának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlelnek.

Szándékosan okozott kárért – a kiskorú gyermek által okozottért is – a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

A gyermekek kötelessége, hogy életkori sajátosságaiknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően aktívan részt vegyenek a napirendben foglalt tevékenységekben.

## **VI. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai**

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel elősegítsék a közös gondolkodást.

### **A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai:**

- Családlátogatás
- Szülői értekezletek, szülői közösségek megbeszélései,
- Fogadóórák (a hirdető táblán található megadott időpontokban),
- Nyílt napok, munkadélutánok, játszó délutánok,
- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása,
- Az óvodapedagógussal történő rövid, esetenkénti megbeszélések,
- Szülői Szervezet értekezletei,
- Hirdetőtábla közös használata az információk átadására,
- Az óvodánk honlapja.

A fenti fórumokat minden nevelési év elején a szülőkkel történő egyeztetés alapján, különböző módon szervezzük. A megvalósulás időpontjáról az öltözőkben elhelyezett információs táblán tájékoztatjuk a szülőket.



## VII. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele

A szülő év elején (egy teljes nevelési évre érvényes) nyilatkozatot ad arról, hogy gyermeke részt vehet-e az óvoda által szervezett külső (kirándulások) és belső programokon. Amennyiben a szülő nem engedélyezi azt, úgy a programok ideje alatt a gyermek felügyeletéről az óvoda köteles gondoskodni.

Az intézmény külön foglalkozásokat (egyéni és csoportos foglalkozások, fényképezés) kínálhat a gyermekek részére, az óvodai időkeretbe ágyazottan. A foglalkozásokat úgy kell megszervezni, hogy a külön szolgáltatáson való részvétel ne gátolja meg a gyermekeket abban, hogy az óvoda által biztosított alapszolgáltatásban részt vegyen. A külön programok választásáról a szülő dönthet. A szülő év elején nyilatkozhat arról, hogy mely foglalkozásra szeretné gyermekét járatni.

A foglalkozások az erre kijelölt helyen tarthatók.

## VIII. Az óvoda hagyományai

### Ünnepélyek, amikor a gyermekek műsorral készülnek:

- Gyermekek karácsonya
- Anyák napja
- Nagycsoportosok búcsúzója az óvodában és a templomban

### Megemlékezések:

- Március 15. (Nemzeti Ünnap)
- Október 31. (Reformáció ünnepe)

### Az óvoda gyermekünnepei:

- Mikulás
- Adventi gyertyagyújtás
- Télbúcsúztató
- Tavaszt köszöntő családi nap
- Húsvét
- Gyermeknap

### Csoporton belüli hagyomány:

- a születésnapok és a névnapok megünneplése.

### Óvodai szintű hagyományok:

- Egész napos kirándulás évi egy alkalommal.
- Félnapos élményszerző kirándulások, séták.
- Bábszínházi előadások
- Hagyományok éltetése

## **IX. Záró rendelkezések**

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, valamint az óvodapedagógusok fogadóóráján, vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

### ***IX.1. A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabályai***

Az intézményi házirend tervezetét az óvodapedagógusok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény vezetője készíti el. A házirend tervezetéről az intézmény vezetője kikéri az intézményi Szülői Szervezet véleményét. Az intézmény vezetője a nevelők és a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, és a Fenntartó jóváhagyásával, válik érvényessé.

A házirend felülvizsgálata minden nevelési év végén kötelező, és az szükség szerint bármikor módosítható.

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek; gyermeknek, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak meg kell ismernie.

#### **A házirend egy-egy példánya megtekinthető:**

- az intézmény irattárában,
- az intézmény honlapján,
- az intézmény vezetőjénél,
- az intézmény fenntartójánál,
- az óvodapedagógusoknál,
- az intézményi Szülői Szervezet elnökénél.

A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, illetve a gyermekköltözőben ki kell függeszteni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított óvodai házirendről a szülőket szülői értekezleten tájékoztatni kell.

Kelt:

.....  
igazgató

Készítette, módosította

2022. nov. 30.



bet eo

Szél Emma  
igazgató

Legitimációs eljárás, záradék

Nevelőtestület döntésének jegyzőkönyvi határozat száma: 234/11 /2022. 12.06.

Szülői Szervezet megismerte, véleményezte:  
Ideje: 2022. 12.06.

Jegyzőkönyv száma: KRE-KASZAP/234/2/2022

Elfogadás hitelül:

Lakatosné Hachbold Éva

Véleményezés hitelül:

Janovics Zsuzsanna

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Házirendet a Károli Gáspár Református Egyetem Szenátusa a 381/2022 (XII.08) sz. határozatával támogatja.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Házirendet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13. § (7) bekezdés b) pontja alapján a fenntartói jogkör gyakorlója jóváhagyja:

2022. december 16.

Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor



Hatályos: a közzététel napjától, visszavonásig.

A dokumentum jellege: nyilvános, megtalálható az óvoda honlapján; nyomtatott formában az intézményben.

Iktatószám: KRE-KASZAP/234/2022